

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

15.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Etelä-Karjalan kansalaisopisto -säätiö (1924472-6)
	Osoite Pohjolankatu 27, 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 566 4553, toimisto@ekko.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevilla asioissa	Nimi Emilia Valkonen
	Osoite Pohjolankatu 27, 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 071 1707, rehtori@ekko.fi
3 Rekisterin nimi	EKKOn opiskelijarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Sopimussuhde opiskelijan ja opiston välillä (GDPR 679/2016), opiskelijoiden yksilöiminen todistuksen antamista varten (L 523/1999) ja tietojensaantioikeuden toteuttaminen (L 632/1998).</p> <p>Opiskelijan erillisellä suostumuksella tietoja voidaan käyttää EKKOn asiakas- ja markkinointiviestintään (L 917/2014).</p> <p>Opiskelijan henkilötietoja (nimi ja käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai tiedot) voidaan käyttää hänen suostumuksellaan Peda.net työskentely-ympäristössä opiskelijan tunnistamiseen, käyttöoikeuksien hallintaan, käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen ja käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Opiskelijan etunimi, sukunimi, henkilötunnus, kotikunta, osoite, postinumero ja toimipaikka, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (sopimussuhde; opiskelijan yksilöiminen GDPR 679/2016; L 523/1999). Lisäksi kerätään tietojensaantioikeuden toteuttamista (L 632/1998) varten ikä, koulutustausta, pääasiallinen toiminta ja äidinkieli. Rekisteri sisältää lisäksi tiedon opiskelijan antamista tiedote-, markkinointi- ja kuvausluvista (L 917/2014).</p> <p>Em. tietoja kerätään opiskelijan ilmoittautuessa kurssille. Ensimmäistä kertaa toimistoon ilmoittautuvat täyttävät tiedot paperiselle opiskelijalomakkeelle. Verkossa ilmoittautuvat täyttävät tiedot joka kerran ilmoittautumisen yhteydessä. Opiskelijan nimi ja puhelinnumero näkyvät kurssien päiväkirjoissa (sähköinen ja paperinen).</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Opiskelijoiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille (pl. sitovat velvoitteet).</p> <p>Tilastokeskus kerää opiskelijaprofiilitietoja (ikä, koulutustausta, pääasiallinen toiminta ja äidinkieli) Oppilaitosten tutkintoon johtamaton koulutus -tiedonkeruussa säännöllisesti (L 632/1998).</p> <p>Kotoutumissuunnitelman mukaiseen kielikoulutukseen osallistuvien maahanmuuttajien henkilötunnus välitetään TE-hallinnon Koulutusportti-järjestelmään maksuttoman opiskeluoikeuden todentamiseksi (L 632/1998). Lisäksi kotoutumissuunnitelman mukaisia opintoja suorittaneiden maahanmuuttajien jatko-ohjauskeskustelut ja kielitaidon kurssiarviointit (nimi, syntymäaika, arviointi) välitetään sähköisesti TE-hallinnon Koulutusporttijärjestelmään tai postitse kunnalle (maahanmuuttopalvelut). (L 1386/2010.)</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Uusien opiskelijoiden henkilötietolomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa ja tilassa, kunnes tiedot on siirretty sähköiseen järjestelmään.</p> <p>Opisto säilyttää lukitussa tilassa ja kaapissa TE-hallinnon ja Eksoten kautta tulevat kotoutumissuunnitelmaan hyväksytyt koulutuksen todentamislomakkeet (etu- ja sukunimi, syntymäaika).</p> <p>Rekisteröidyn tiedot hävitetään, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole laillista perustetta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Opiskelijoiden henkilötiedot ovat Hellewi-järjestelmässä. Hellewiin tallennettujen henkilötietojen osalta tietojen suojauksesta vastaa Hellewin ylläpitäjä, Wildfrost Oy.</p> <p>Rekisteröidyn tiedot hävitetään, kun niiden säilyttämiselle ei enää ole laillista perustetta.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena. (L 523/1999.)</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (L 523/1999).</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>
<p>12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevien henkilötietojen poistamista. Rekisterinpitäjä on velvollinen poistamaan tiedot, mikäli lain vaatimukset eivät aseta tietojen poistamiselle estettä.</p>